

Warum dieses Seminar?

Viele Problemlösungskurse fokussieren sich nur auf eine Technik – **UMDENKEN kombiniert die besten Methoden aus verschiedenen Bereichen:**

- ✓ **Blockaden lösen:** Erkennen und überwinden Sie hinderliche Denkweisen.
- ✓ **Struktur trifft Kreativität:** Finden Sie mit **Denkmodellen, Kreativitätstechniken & Analysetechniken** schnell zur besten Lösung.
- ✓ **Entscheidungen mit System treffen:** Nutzen Sie **Priorisierungs- und Entscheidungsmethoden**, um **gezielt** zu handeln.
- ✓ **Zeit sparen & effizienter arbeiten:** Mit einer klaren Struktur reduzieren Sie Stress und unnötigen Aufwand.
- ✓ **KI-Unterstützung für schnellere Lösungen:** Nutzen Sie **intelligente Algorithmen** für Analysen und Entscheidungsprozesse.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- **Mehr als nur Theorie – sofort anwendbare Methoden!**
Sie lernen nicht nur theoretische Konzepte, sondern setzen diese direkt auf echte Herausforderungen an – praxisnah und interaktiv.
- **Kombination aus Kreativität & Systematik**
Verabschieden Sie sich von chaotischem Brainstorming oder starren Methoden – UMDENKEN vereint das Beste aus beiden Welten für effektive Problemlösung.
- **Individuelle Lösungen statt Einheitskonzepte**
Jede Herausforderung ist anders – deshalb erhalten Sie einen Werkzeugkasten mit vielfältigen Techniken, die Sie flexibel kombinieren können.
- **KI-gestützt & innovativ**
Nutzen Sie moderne KI-Tools, um Analysen schneller durchzuführen, kreative Ideen zu generieren und fundierte Entscheidungen zu treffen.
- **Interaktives Lernen in einer motivierenden Umgebung**
Durch Gruppenübungen, Workshops und Diskussionen erleben Sie eine inspirierende Atmosphäre, die neue Perspektiven eröffnet und den Lernerfolg maximiert.

Ihr Nutzen nach dem Seminar:

In nur zwei intensiven Seminartagen entwickeln Sie die Fähigkeit:

- ✓ **Probleme präzise zu analysieren** – Sie erkennen die wahren Ursachen und setzen gezielt an.
- ✓ **Innovative Lösungen zu entwickeln** – mit bewährten **Kreativitätstechniken und Denkmodellen**.
- ✓ **Priorisieren & Entscheidungen sicher zu treffen** – durch strukturierte Bewertungs- und Entscheidungsverfahren.
- ✓ **Lösungswerkshops eigenständig zu moderieren** – führen Sie Teams effektiv durch Problemlösungsprozesse.
- ✓ **KI für Problemlösung zu nutzen** – moderne Technologien unterstützen Ihre Entscheidungsfindung.
- ✓ **Effizienter arbeiten & Zeit zu sparen** – durch eine klare, systematische Herangehensweise.

Seminarablauf – Was erwartet Sie?

Tag 1: Kreatives Denken & Problemanalyse

Denkmuster durchbrechen – Neue Perspektiven finden

Am ersten Tag setzen wir den Grundstein für effektive Problemlösung. Sie lernen hinderliche Denkweisen zu erkennen, Ihre Einstellung zu optimieren und Probleme aus neuen Blickwinkeln zu betrachten.

Nützliche Einstellung:

- Wie Denkblockaden entstehen und wie Sie sie auflösen.
- Die richtige mentale Haltung, um Probleme als Chancen zu sehen.
- Wie Sie negative Denkfallen wie „Brett vorm Kopf“ oder „Kopf durch die Wand“ vermeiden.
- ...

Kreative Denkmodelle:

- Outside the Box – über den Tellerrand hinausdenken.
- Fragmentieren & neu zusammensetzen – Probleme in kleine Teile zerlegen und kreativ verknüpfen.
- Muster erkennen & logische Blasen durchbrechen – innovative Ideen durch neue Perspektiven gewinnen.
- ...

Praxisteil:

- Erkennung und Überwindung von Denkblockaden.
- Direkte Anwendung von Denkmodellen auf reale Problemstellungen.

Tag 2: Strukturierte Lösungsfindung & kluge Entscheidungen

Von der Idee zur Umsetzung – Entscheidungen sicher treffen

Am zweiten Tag geht es darum, die am ersten Tag entwickelten Ideen zu bewerten, zu strukturieren und fundierte Entscheidungen zu treffen.

Kreativitätstechniken:

- Brainstorming & Mind-Mapping – systematische Ideenfindung.
- 6-Hüte-Methode – verschiedene Perspektiven bewusst einnehmen.
- Morphologischer Kasten & Regelbrecher-Methoden für unkonventionelle Lösungen.
- ...

Analyse- & Entscheidungsmethoden:

- Ursachen-Wirkungs-Analyse – Was ist die wahre Ursache des Problems?
- SWOT-Analyse & Risikomatrix – Risiken und Chancen objektiv bewerten.
- Eisenhower-Prinzip & ABC-Analyse – klare Priorisierung von Aufgaben.
- ...

Schätzverfahren:

- Einfache Schätzverfahren zur realistischen Planung.
- Delphi-Methode – Experteneinschätzungen für fundierte Entscheidungen.
- ...

Praxis-Workshop:

- Planung & Durchführung eines Lösungs-Workshops mit realen Beispielen.
- Erarbeitung einer umsetzbaren Lösung für ein konkretes Problem.

Ergebnis: Nach zwei Tagen haben Sie eine bewährte Methode, mit der Sie **jede Herausforderung gezielt lösen können!**

Methoden-Überblick

	N = Nützliche Einstellung	U = Untersuchen	S = Systematik	S = Selektion	
Problem	Vogelstrauß Vom Problem überrollt Um das Problem kreisen Immer wieder zurück zum Problem Kopf durch die Wand Frosch im Topf In the Box Brett vorm Kopf Falsche Fragen Im Nebel Nur in eine Richtung Zu groß / zu viel Den Wald vor lauter Bäumen nicht sehen	Fragmentieren Spirale In verschiedene Richtungen Zum Kern vordringen Von verschiedenen Seiten betrachten Outside the Box Wellen Spektrum Vorbilder Folgen und Konsequenzen Muster erkennen Logische Blasen Vorteile ausweiten Negativ zu Positiv	Brainstorming Mind-Map 6 Hüte 6-3-5 Methode Morphologischer Kasten Rollentausch Regelbrecher Wertanalyse Spektrum Enterprise Große Schwester Kielwasser Ursachen-Wirkung-Diagramm Fehler-Einfluss-Analyse SWOT-Analyse Szenariotechnik JoHari-Fenster Störfaktoren Kategorien	ABC-Analyse 25 T € Eisenhower-Prinzip Präferenzmatrix Risikomatrix Entscheidungsbilanz 1 bis 10 Methode Was brauche (will) ich eigentlich genau? Münze werfen Eins = Meins „Bei 2 such 3“ Intuition Einfaches Schätzen Umfrage Delphi-Methode Prozentmethode Analogiemethode Gewichtungsmethode	Lösung

Alle Methoden, Techniken und Verfahren werden in drei Schwerpunktbereichen behandelt.



Grundkonzept

Die Basis für effektives Problemlösen.



Boot-Camp

Intensive Praxisübungen zur Vertiefung.



KI-Einsatz

Nutzen Sie moderne Technologien für smarte Entscheidungen.

Für wen ist das Seminar geeignet?

- ✓ **Führungskräfte & Teams** – bessere Zusammenarbeit und kluge Entscheidungen.
- ✓ **Unternehmer & Selbstständige** – innovative Strategien und effektive Problemlösung.
- ✓ **Projektmanager & Berater** – um komplexe Herausforderungen souverän zu meistern.
- ✓ **Jeder, der Probleme systematischer & effizienter lösen möchte!**
- ! **Keine Vorkenntnisse erforderlich – das Seminar ist für Einsteiger & Fortgeschrittene gleichermaßen geeignet!**

Ihr Seminarleiter

Uwe Maurer – Experte für Lösungsmanagement, Trainer & Coach mit über **25 Jahren Erfahrung**. Spezialisiert auf **Problemlösungsstrategien, Entscheidungsfindung und KI-gestützte Analysen**, vermittelt er praxisnahe Techniken für den direkten Einsatz.



Uwe Maurer studierte an der Hochschule RheinMain (ehemals FH Wiesbaden)

- Steuerrecht,
- Wirtschafts-/Verfahrensrecht,
- Prüfungs-/ Treuhandwesen,
- Finanzierung,
- Aktienmarkt und Börsenwesen,
- Personalwesen/Arbeitsrecht.

Er war Studentische Hilfskraft im Fachbereich Personalwesen für Prof. Dr. Lothar J. Seiwert. Im Rahmen des Studiums verbrachte er Auslandssemester in Sheffield, England und Reykjavik, Island. Er absolvierte 1997 erfolgreich an der RKW-Beraterakademie im Bereich „Methodik der Unternehmensberatung“ unter der Leitung von Prof. Dr. Kurt Nagel.

Seit 1997 ist er selbstständig tätig als Unternehmensberater, Trainer, Coach, Moderator und Speaker in den Bereichen:

- Lösungsmanagement, Wissens- und Informationsmanagement,
- Kreativitäts-, Analyse-, Priorisierungs- und Entscheidungstechniken,
- Projektmanagement, Zeit- und Selbstmanagement.
- KI Einsatz

Jetzt anmelden!

Nutzen Sie die Gelegenheit und transformieren Sie Ihre Problemlösungsfähigkeiten. Melden Sie sich jetzt an und starten Sie mit **UMDENKEN** in Ihre erfolgreiche Zukunft.

Organisatorische Details

Dauer: 2 Tage, jeweils von 9:00 bis 17:00 Uhr (inkl. Pausen).

Veranstaltungsort: [Name des Veranstaltungsortes, Adresse].

Teilnahmegebühr: Ihr Ticket für eine erfolgreiche Zukunft – für nur 1.197,- € pro Person inkl. Seminarunterlagen, Verpflegung und Bonusmaterial.

Inklusive:

- **Umfangreiche Seminarunterlagen** (Handbuch, Checklisten, Arbeitsblätter).
- **Bonusmaterial:** Plakate, Mindmaps uvm.
- **Zertifikat:** Offizielle Teilnahmebestätigung für Ihre Weiterbildung.

Mit diesen Methoden sparen Sie in Zukunft wertvolle Zeit, treffen bessere Entscheidungen und steigern Ihre Effizienz nachhaltig – eine Investition, die sich vielfach auszahlt.